

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

(РУДН)

ПРИКАЗ

« » 12 НОЯ 2014 2014 г.

№ 719

Москва

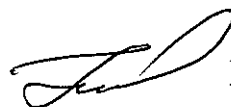
Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов

В соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Российском университете дружбы народов (Приказ Ректора № 666 от 23.10.14), Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов (Приказ Ректора № 367 от 30.05.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в Российском университете дружбы народов. (Приложение 1)
2. Утвердить форму справки о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 2)
3. Деканам факультетов и директорам институтов в срок до 20.11.2014 представить в УВК (Сафир Р.Е.) на утверждение проекты приказов о составах экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, сформированными в соответствии с пп. 2.2-2.5 Положения об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов (Шаблон проекта приказа Приложение 3)

Проректор по научной работе



Н.С. Кирабаев

Рассылка: деканам аграрного, филологического, инженерного, экономического, физико-математических и естественных наук, гуманитарных и социальных наук, экологического, факультетов, ФПКМР, директорам институтов ИПТЭИ, медицинского, юридического, УВК, проректору по научной Н.С. Кирабаеву, сайт РУДН.

Приложение 1 к Приказу № 7/от 12 НОЯ 2016

*«Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях по
приему кандидатских экзаменов»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

1. Общие положения

1.1. Для приема кандидатских экзаменов как промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также прикрепленных лиц для сдачи кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее Комиссии).

1.2. Основной задачей Комиссий является прием кандидатских экзаменов. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом РУДН, Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов, приказами Ректора РУДН, а также настоящим Положением.

2. Состав и функции комиссий

2.1 Состав экзаменационных комиссий РУДН по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом проректора по научной работе.

2.2 Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по *специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук. Для приема кандидатского экзамена по истории и философии науки допускается формирование нескольких экзаменационных комиссий.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.6 Комиссии формируются сроком на один год.

3. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства

3.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.3. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому

экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.4. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение 7 рабочих дней в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

4. Организация приема кандидатских экзаменов.

4.1. Кандидатские экзамены являются промежуточной аттестацией научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки России.

4.4. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра онтологии и теории познания факультета гуманитарных и социальных наук Университета.

4.5. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на профильных кафедрах иностранных языков Университета.

4.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Минобрнауки России, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в Университете лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии (Приложение 1).

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по утвержденной в Университете балльно-рейтинговой системе (БРС) и по системе ESTC.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения проректором по научной работе протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося.

4.8. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной формы о сроках прикрепления (обучения) и сдаче экзамена (Приложение 2). По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в Университете порядке.

4.9. Справка оформляется на бланке Университета, подписывается начальником Управления подготовки кадров высшей квалификации и проректором по научной работе и заверяется гербовой печатью. Справка выдается Управлением подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 рабочих дней после предоставления в УВК протокола о сдаче кандидатских экзаменов.

4.10. В случае неявки экзаменуемого для сдачи экзамена на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен проректором по научной работе к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.11. Ректору и проректорам Университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

4.12. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, как правило:

- аспирантами - в период сессий с 15 января по 15 февраля и с 15 мая по 15 июня;
- прикрепленными лицами – по индивидуальному графику, согласованному с

В случае представления диссертационной работы в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Кафедра, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

4.13. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Интервалы между испытаниями составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.15. Материалы экзаменов (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.16. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения проректора по научной работе не допускается.

4.17. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

4.18. Организация сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре в РУДН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе _____

« ____ » _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20 г.

Состав комиссии: председатель — фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;
 заместитель председателя - фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность; **ЧЛЕНЫ**
КОМИССИИ: фамилия, инициалы, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность членов комиссии.

(Утвержден приказом № _____ от ____ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по специальности/ по истории и философии науки/ по иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

Ф.И.О. _____

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценки:

По дополнительной программе (если имеется):

Реферат (если имеется):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

(подписи и фамилии принимавших экзамен)

СПРАВКА №
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана **ИВАНОВУ Ивану Ивановичу**

в том, что он/она прикреплялся/лась в качестве экстерна для подготовки /и/или к сдаче кандидатских экзаменов на срок с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX по направлению/специальности XX.XX.XX *Прописывается название,* сдал/сдала кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил/ла оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена, оценка прописью по 5 шкале, по 100бальной шкале*, оценка в системе ESTC*	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки (педагогические науки)		Председатель – Кирабаев Н.С., д.ф.н., профессор, проректор по научной работе РУДН. Члены комиссии:
2	Иностранный язык ()		Председатель Члены комиссии:
3	Специальность ()		Председатель Члены комиссии:

* Заполняются по требованию

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Российского университета дружбы народов, по месту сдачи экзаменов.

Проректор по научной работе
Начальник управления
подготовки кадров
высшей квалификации

Н.С.КИРАБАЕВ

Р.Е. САФИР

Исполнитель: тел., () , вн.

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

(РУДН)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2014

№ _____

Москва

О создании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине.....

В соответствии с Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов (приказ Ректора № 367 от 30.05.2014), Положением о докторантуре (приказ Ректора № 449 от 27.06.2014), Порядком прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (приказ Ректора № 666 от 23.10.2014), Положением о комиссии по приему кандидатских экзаменов в Российском университете дружбы народов (Приказ № ___ от ___):

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по дисциплине:
Председатель Комиссии -
Заместитель председателя комиссии –
Члены комиссии:

2. Контроль за выполнением возложить на начальника УВК Р.Е. Сафир.

Проректор по научной работе

Н.С. Кирабаев